

Imię (imiona) i nazwisko												
Nazwisko rodowe												
Data i miejsce urodzenia	__ - __ - ____											
PESEL	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>											
Seria i nr dowodu osobistego												
Adres zamieszkania	ul. nr __ - ____ Miejscowość											

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia/ świadectwa promocyjnego* wydanego przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Głuszynie, ul. Główna 115, 46-100 Namysłów, REGON: 001201172

w roku dla

.....
(imię i nazwisko na jakie był wystawiony dokument)

o numerze PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Okoliczności zniszczenia, zagubienia oryginału świadectwa:

.....

.....

.....

Wystawiony dokument *(zaznaczyć właściwe)*:

- ☐ Odbiorę osobiście,
- ☐ Odbierze osoba upoważniona,
- ☐ Proszę przesłać na wskazany adres:

.....

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania wpłaty w kwocie 26 zł na konto bankowe Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Głuszynie (nr konta bankowego: __ ____ ____ ____ ____)
2. W przypadku ustanowienia przez wnioskodawcę pełnomocnika – pełnomocnictwo.

.....
 Miejscowość, data

.....
 Czytelny podpis